eduPAY.bund

Anleitung für Schüler:innen

Mit dem Bezahlsystem **eduPAY.bund** wird der Zahlungsverkehr an der Ferrarischule abgewickelt. Im Folgenden werden die wichtigsten Punkte im Umgang mit eduPAY.bund kurz und Schritt für Schritt dargestellt.

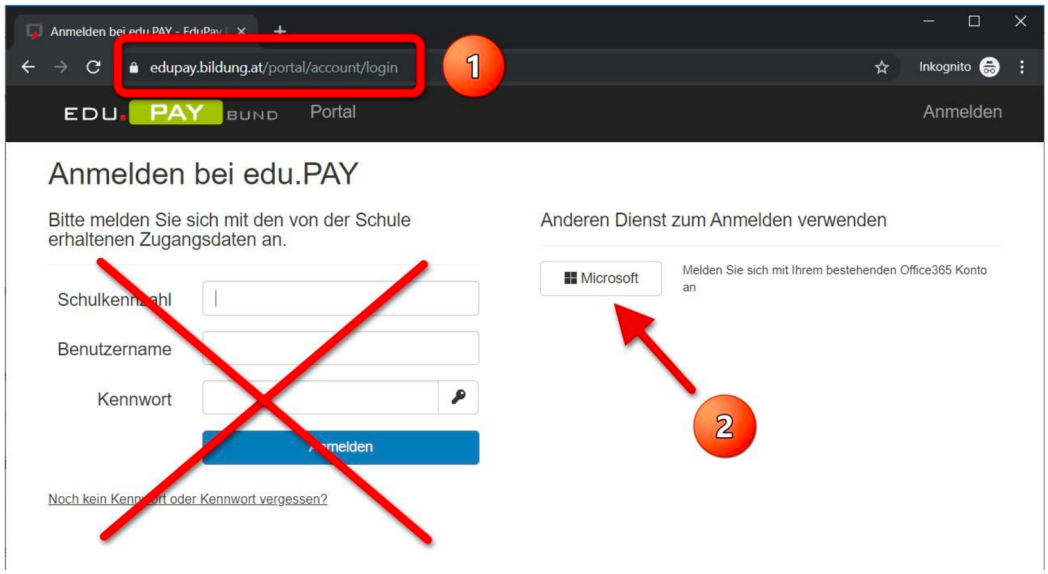
Inhalt

1 Anmelden
2 Eltern-Kennwort festlegen
3 Anmelden mit dem Eltern-Kennwort
4 Offene Zahlungen bezahlen
5 Mit Kreditkarte oder EPS Online-Banking bezahlen
6 Mit Überweisung bezahlen
7 Bereits bezahlt – Zahlungsübersicht

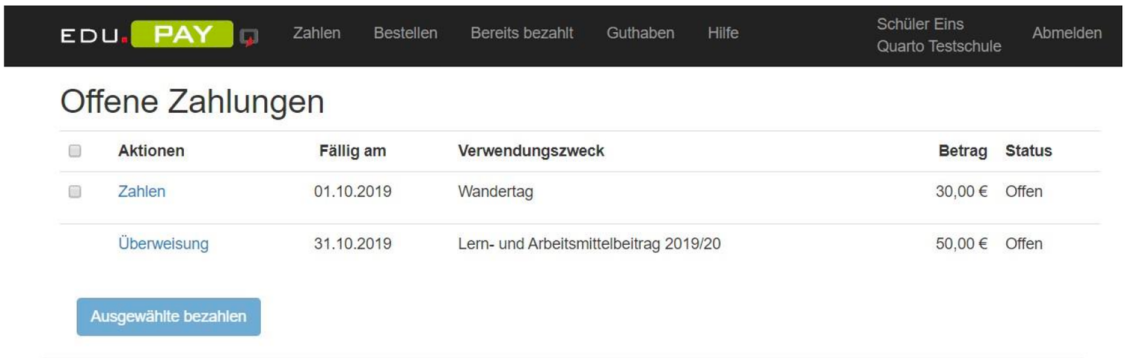
1 Anmelden

Schritt 1 Öffne im Webbrowser die Adresse **https://edupay.bildung.at** – oder wähle auf unserer Webseite unter dem Menüpunkt „Service“ den Unterpunkt „edu.pay“.

Schritt 2 Melde dich mit deiner Office-365-Schul-E-Mail-Adresse (**username@ferrarischule.at**) an: Klicke dazu auf den Button **Microsoft**. Das linke Anmeldeformular wird dabei nicht verwendet.



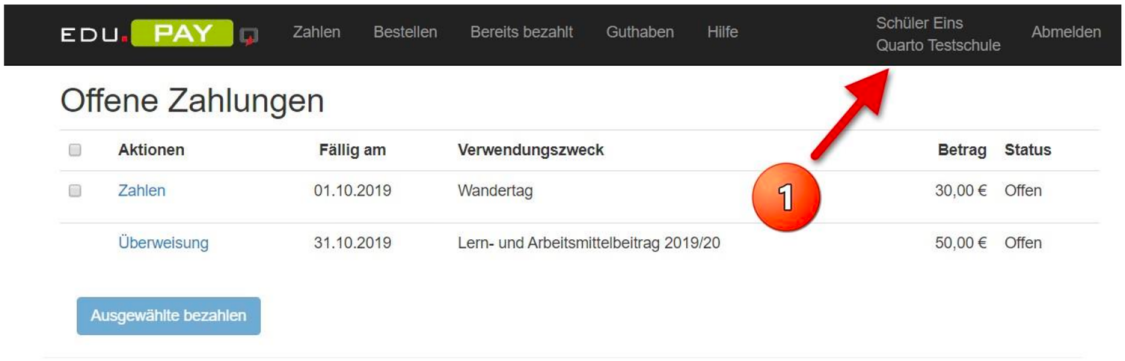
Du befindest dich nun auf der Seite der offenen Zahlungen:



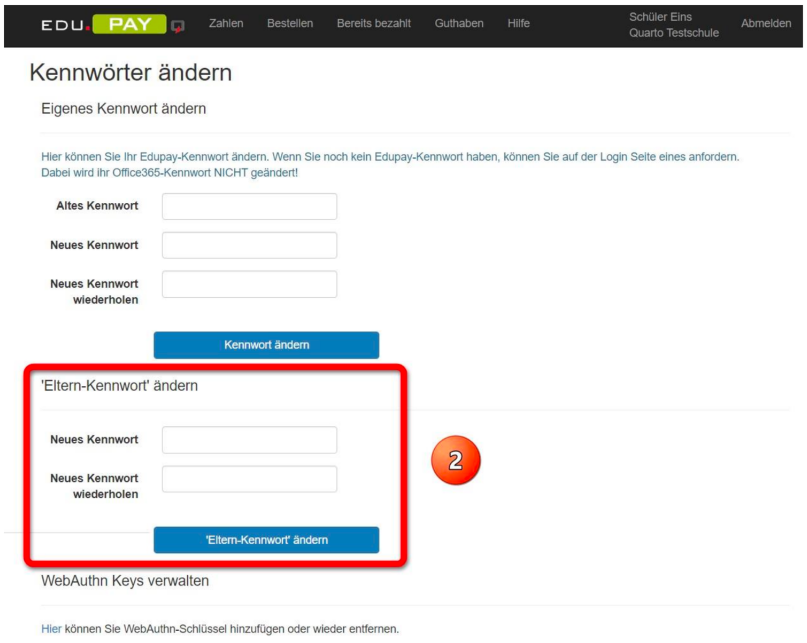
2 Eltern-Kennwort festlegen

Damit deine Eltern Zahlungen für dich begleichen können, legst du zuerst ein eigenes Kennwort für sie fest.

Schritt 1 Klicke oben rechts auf dein **Profil** (Name und Schule).



Schritt 2 Lege im Bereich **„Eltern-Kennwort“ ändern** ein neues Kennwort fest, wiederhole es und bestätige mit dem Button.



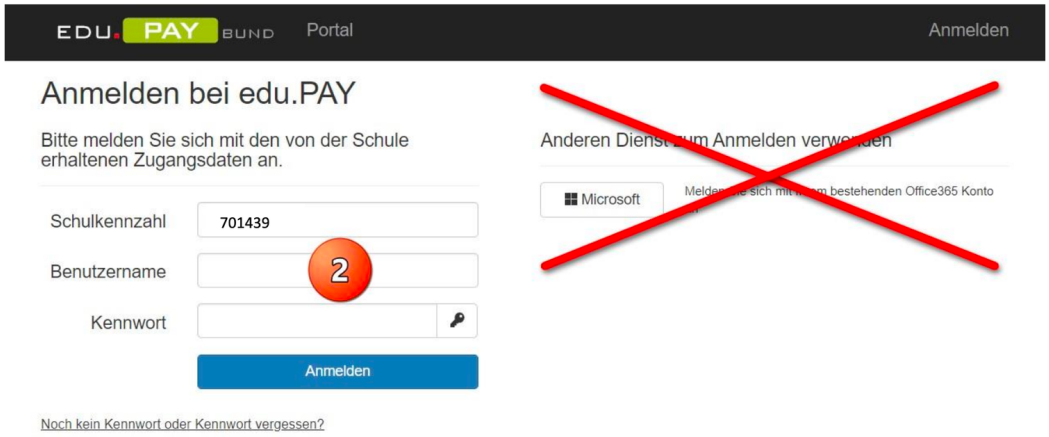
> **Hinweis:** Dabei wird dein Office-365-Kennwort **nicht** geändert.

3 Anmelden mit dem Eltern-Kennwort

Deine Eltern können sich zur Begleichung deiner offenen Zahlungen mit dem von dir festgelegten Eltern-Kennwort (siehe Abschnitt 2) und deiner Office-365-Schul-E-Mail-Adresse anmelden.

Schritt 1 Im Webbrowser **https://edupay.bildung.at** eingeben – oder über unsere Webseite unter „Service“ den Unterpunkt „edu.pay“ auswählen.

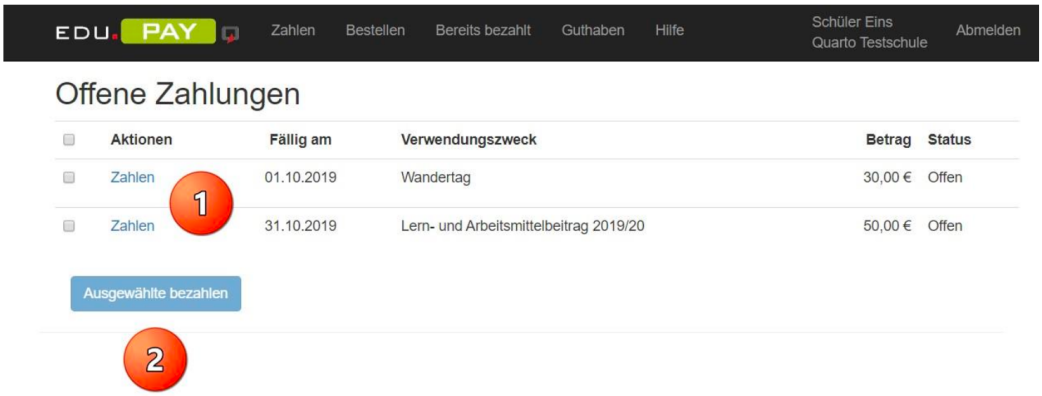
Schritt 2 Im linken Formular anmelden mit der **Schulkennzahl 701439**, deiner Office-365-Schul-E-Mail-Adresse (**username@ferrarischule.at**) und dem **Eltern-Kennwort**. Die Anmeldung über „Microsoft“ (rechts) wird hier nicht verwendet.



4 Offene Zahlungen bezahlen

Variante 1 Eine offene Zahlung direkt anklicken (**Zahlen**).

Variante 2 Mehrere offene Zahlungen auswählen und über **Ausgewählte bezahlen** gemeinsam begleichen.



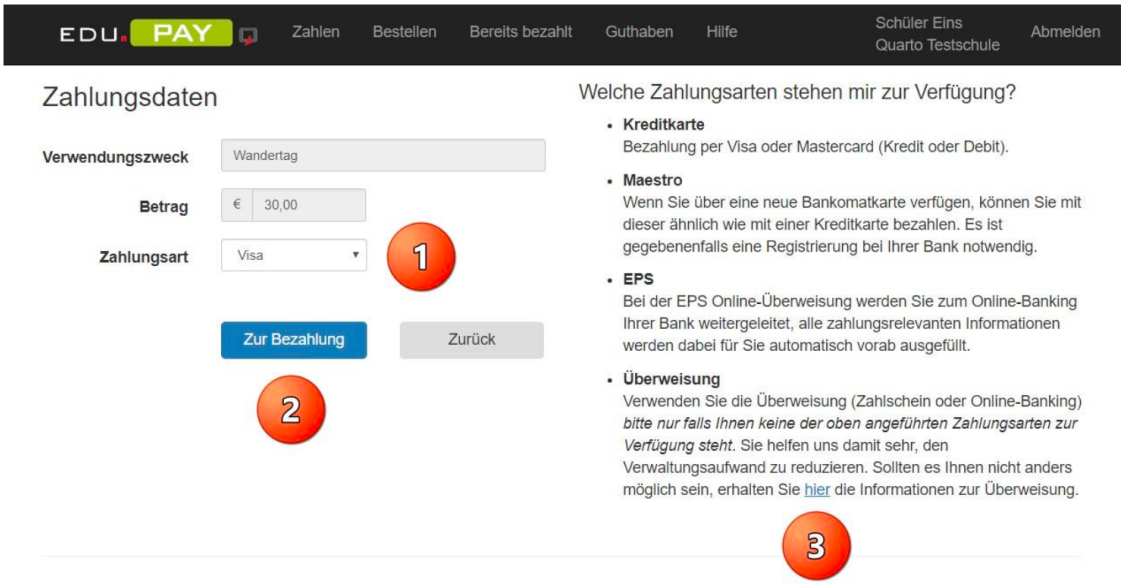
5 Mit Kreditkarte oder EPS Online-Banking bezahlen

> Diese Art der Bezahlung ist die **einfachste und fehlerfreieste** Form der Abrechnung!

Schritt 1 Die Zahlungsart auswählen: **Visa, Mastercard, Maestro** oder **EPS Online-Banking**.

Schritt 2 Auf **Zur Bezahlung** klicken und die Bezahlung durchführen.

Schritt 3 Nur wenn eine Zahlung mit Kreditkarte oder EPS Online-Banking **tatsächlich nicht möglich** ist: Bezahlung per Überweisung wählen (Link „hier“).



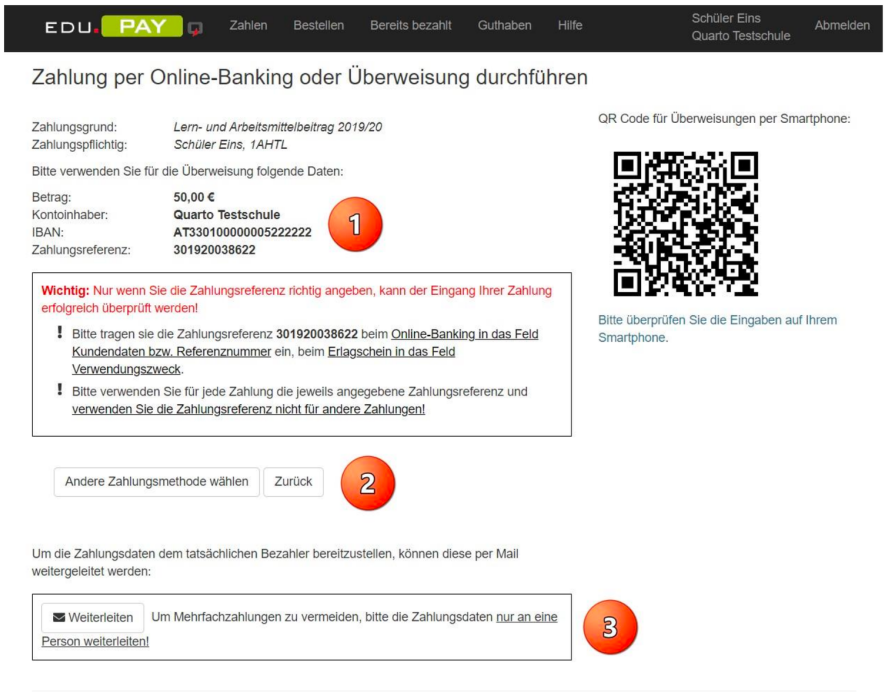
6 Mit Überweisung bezahlen

Wenn du eine offene Zahlung per Überweisung begleichen möchtest, gehe wie folgt vor:

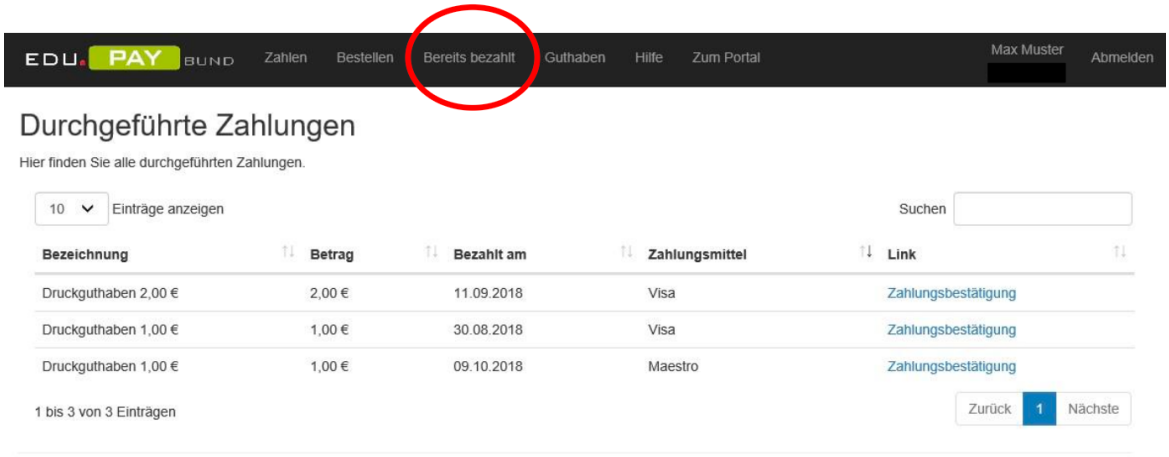
Schritt 1 Die **Zahlungsreferenz** und den **Betrag** unbedingt **EXAKT** übertragen! Um Fehler zu vermeiden, kannst du die Daten auch per **QR-Code** mit dem Smartphone einlesen.

Schritt 2 Über „Andere Zahlungsmethode wählen“ kannst du die Zahlungsmethode an dieser Stelle noch ändern.

Schritt 3 Die Überweisungsdaten kannst du auch per **E-Mail** weiterleiten, z. B. an deine Eltern.



Wichtig: Nur wenn die Zahlungsreferenz richtig angegeben wird, kann der Zahlungseingang erfolgreich überprüft werden. Verwende für jede Zahlung die jeweils angegebene Zahlungsreferenz – und nicht für andere Zahlungen. Leite die Zahlungsdaten **nur an eine Person** weiter, um Mehrfachzahlungen zu vermeiden.

7 Bereits bezahlt – Zahlungsübersicht

Sämtliche getätigten Zahlungen findest du in der Übersicht **Bereits bezahlt**. Dort kannst du auch die jeweilige Zahlungsbestätigung öffnen.